……

……

……(1)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:(2) /TLKH-BS

……, ngày…… tháng …… năm ……

TRÍCH LỤC KẾT HÔN
(BẢN SAO)

Họ, chữ đệm, tên vợ: ……
……
……
Ngày, tháng, năm sinh: ……
Dân tộc: ……
Quốc tịch: ……
Nơi cư trú: ……
……
……
Giấy tờ tùy thân: ……
……
……
……

Họ, chữ đệm, tên chồng: ……
……
……
Ngày, tháng, năm sinh: ……
Dân tộc: ……
Quốc tịch: ……
Nơi cư trú: ……
……
……
Giấy tờ tùy thân: ……
……
……
……

Đăng ký kết hôn tại (3) ……
……

Số…… ngày…… tháng …… năm ……

Ghi chú: (4) ……
……
……

Thực hiện trích lục từ: (5) ……
……

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục kết hôn (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục kết hôn.

(3) Ghi rõ tên cơ quan đã thực hiện việc đăng ký kết hôn.

(4) - Trường hợp đăng ký lại kết hôn; đăng ký hôn nhân thực tế theo quy định tại khoản 2 Điều 44 của Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; công nhận việc kết hôn theo quy định tại Điều 11 Luật hôn nhân và gia đình; thực hiện lại việc đăng ký kết hôn theo quy định tại Điều 13 của Luật hôn nhân và gia đình thì ghi rõ tại mục này và ghi rõ ngày xác lập quan hệ hôn nhân.

Ví dụ: Đăng ký lại kết hôn, quan hệ hôn nhân được xác lập từ ngày 01/5/1998

Đăng ký hôn nhân thực tế theo quy định tại khoản 2 Điều 44 của Nghị định số 123/2015/NĐ-CP, quan hệ hôn nhân được xác lập từ ngày 01/5/1985

Quan hệ hôn nhân được công nhận từ ngày ..... theo Bản án/Quyết định số .... ngày ..... của TAND .....

Thực hiện lại việc đăng ký kết hôn theo quy định tại Điều 13 của Luật hôn nhân và gia đình, quan hệ hôn nhân được xác lập từ ngày 01/5/2015.

- Trường hợp đã ly hôn/ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn cũng cần ghi rõ tại mục này.

Ví dụ: Đã ly hôn/ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn theo Bản án/Quyết định/Trích lục ghi chú ly hôn số.....cấp ngày.....tháng.....năm.....

(5) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký kết hôn hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

.....

.....

.....[1]

Số: [2] /TLKT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ..... năm .....

TRÍCH LỤC KHAI TỬ

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Số định danh cá nhân:[3] .....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Đã chết vào lúc.....giờ.....phút, ngày..... ghi bằng chữ:

.....

.....

Nơi chết: .....

.....

Giấy báo tử/Giấy tờ thay thế Giấy báo tử số .....do.....

.....

..... cấp ngày .....

Họ, chữ đệm, tên người đi khai tử: .....

.....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

---

[1] Ghi tên cơ quan cấp Trích lục khai tử (ghi đủ các cấp hành chính).
[2] Ghi theo Số trong Sổ đăng ký khai tử.
[3] Chỉ ghi trong trường hợp đã được cấp Số định danh cá nhân.

PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY

Số TT	Ngày, tháng, năm ghi chú	Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)	Căn cứ ghi chú	Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú

.....

.....

..... (1)

Số: (2) /TLKT-BS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., *ngày*.....*tháng*.....*năm*.....

TRÍCH LỤC KHAI TỬ
(BẢN SAO)

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính: .....Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Số định danh cá nhân: .....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Đã chết vào lúc.....giờ.....phút, ngày..... ghi bằng chữ:

.....

Nơi chết: .....

.....

Đã được đăng ký khai tử tại: (3) .....

.....

Số ..... ngày..... tháng ..... năm .....

Thực hiện trích lục từ: (4) .....

.....

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục khai tử (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục khai tử.

(3) Ghi tên cơ quan đăng ký khai tử, số, ngày tháng năm đăng ký.

(4) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký khai tử hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

……
……
……[1]

Số: [2] /TLGH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, *ngày*…. *tháng* …. *năm* ……

TRÍCH LỤC ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ

Người giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: ……

Ngày, tháng, năm sinh: ……

Giới tính:…… Dân tộc:…… Quốc tịch:……

Giấy tờ tùy thân: ……

……

Nơi cư trú:……

……

Người được giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên:……

Ngày, tháng, năm sinh: ……

Giới tính:……Dân tộc:…… Quốc tịch: ……

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân: ……

……

Nơi cư trú:……

……

Việc giám hộ có hiệu lực kể từ ngày cấp Trích lục./.

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

---

[1] Ghi tên cơ quan cấp Trích lục đăng ký giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).
[2] Ghi số trong Sổ đăng ký giám hộ.

PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY

Số TT	Ngày, tháng, năm ghi chú	Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)	Căn cứ ghi chú	Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú

.....

.....

.....[1]

Số:[2] /TLGH-BS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ..... năm .....

TRÍCH LỤC ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ
(BẢN SAO)

Người giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Giới tính:.....Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Giấy tờ tùy thân:.....

.....

Nơi cư trú:.....

.....

Người được giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Giới tính:.....Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân:.....

.....

Nơi cư trú:.....

.....

Đã đăng ký giám hộ tại:[3].....

.....

Số .....ngày.....tháng .....năm.....

Thực hiện trích lục từ:[4].....

.....

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục đăng ký giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan cấp bản sao Trích lục hộ tịch.

(3) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký giám hộ, số, ngày tháng năm đăng ký.

(4) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký giám hộ hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

……

……

……[1]

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:[2] /TLCDGH

……, *ngày*……*tháng*……*năm*……

TRÍCH LỤC
ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM HỘ

Người giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: ……

Ngày, tháng, năm sinh: ……

Giới tính:……Dân tộc:…… Quốc tịch: ……

Giấy tờ tùy thân: ……

……

Người được giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: ……

Ngày, tháng, năm sinh: ……

Giới tính:……Dân tộc:…… Quốc tịch: ……

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân:……

……

Đăng ký giám hộ tại: [3] ……

……

Số……ngày……tháng……năm ……

Đã chấm dứt giám hộ.

Lý do chấm dứt: ……

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

---

[1] Ghi tên cơ quan cấp Trích lục (ghi đủ các cấp hành chính).
[2] Ghi theo số trong Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ.
[3] Ghi rõ tên cơ quan đăng ký giám hộ trước đây (số, ngày tháng năm đăng ký)

PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY

Số TT	Ngày, tháng, năm ghi chú	Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)	Căn cứ ghi chú	Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú

.....

.....

.....(1)

Số:(2) /TLCDGH-BS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., *ngày*..... *tháng*..... *năm* .....

TRÍCH LỤC
ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM HỘ
(BẢN SAO)

Người giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:..... Dân tộc: ..... Quốc tịch:.....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Người được giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Giới tính:.....Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân:.....

.....

Đăng ký giám hộ tại: (3) .....

.....số.....ngày ..... tháng ..... năm.....

Đã đăng ký chấm dứt giám hộ, số .....ngày .....tháng.....năm .....

Thực hiện trích lục từ: (4) .....

.....

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ.

(3) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký giám hộ trước đây (số, ngày tháng năm đăng ký).

(4) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

……

……

……[1]

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:[2] /TLCMC

……, *ngày*… … *tháng* … … *năm* ……

TRÍCH LỤC
ĐĂNG KÝ NHẬN ……[3]

Xác nhận đăng ký việc nhận ……[3] **giữa:**

Họ, chữ đệm, tên cha/mẹ: ……

Ngày, tháng, năm sinh: ……

Giới tính: ……Dân tộc: …… Quốc tịch: ……

Giấy tờ tùy thân: ……

……

Nơi cư trú: ……

……

Và

Họ, chữ đệm, tên con: ……

Ngày, tháng, năm sinh: ……

Giới tính: ……Dân tộc: …… Quốc tịch: ……

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân: ……

……

Nơi cư trú: ……

……

Việc nhận ……[3] có hiệu lực kể từ ngày cấp Trích lục./.

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

---

[1] Ghi tên cơ quan cấp Trích lục (ghi đủ các cấp hành chính).
[2] Ghi theo số trong Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con.
[3] Ghi rõ việc đăng ký nhận: cha, con hoặc mẹ, con tùy theo đăng ký việc cha nhận con/con nhận cha hoặc mẹ nhận con/con nhận mẹ.

PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY

Số TT	Ngày, tháng, năm ghi chú	Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)	Căn cứ ghi chú	Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú

.....

.....

.....(1)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: (2) /TLCMC-BS

....., ngày..... tháng ..... năm .....

TRÍCH LỤC ĐĂNG KÝ NHẬN .....(3)
(BẢN SAO)

Xác nhận đăng ký việc nhận .....(3) **giữa:**

Họ, chữ đệm, tên cha/mẹ: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Và

Họ, chữ đệm, tên con: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Đã đăng ký nhận.....(3) **tại** (4) .....

.....số ..... ngày .....

Thực hiện trích lục từ: (5) .....

.....

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan đăng ký hộ tịch.

(3) Ghi rõ việc đăng ký nhận: cha, con hoặc mẹ, con tùy theo đăng ký việc cha nhận con/con nhận cha hoặc mẹ nhận con/con nhận mẹ.

(4) Ghi tên cơ quan, số, ngày tháng năm đăng ký nhận cha, con hoặc mẹ, con.

(5) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

……
……
……[1]

Số: [2] /TL.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, *ngày*…… *tháng* …… *năm*……

TRÍCH LỤC

……[3]

Xác nhận:

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính: ..... Dân tộc:..... Quốc tịch: .....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Được [4] .....

Trong [5] .....

.....

Số: ..... ngày .....

Nơi đăng ký: .....

.....

Nội dung[6]: .....

.....

.....

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

---

[1] Ghi tên cơ quan cấp Trích lục hộ tịch (ghi đủ các cấp hành chính).
[2] Ghi theo số trong Sổ đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc và chữ viết tắt loại việc đã giải quyết trong thực tế (Ví dụ: 01/TLTĐHT nếu là việc thay đổi hộ tịch)
[3] Ghi theo loại việc thực tế giải quyết: thay đổi hộ tịch; cải chính hộ tịch; bổ sung thông tin hộ tịch; xác định lại dân tộc.
[4] Ghi theo nội dung thực tế giải quyết: thay đổi họ/chữ đệm/tên; cải chính họ, chữ đệm, tên, năm sinh, quê quán …; bổ sung dân tộc, năm sinh của người cha…; xác định lại dân tộc.
[5] Ghi tên loại giấy tờ/sổ đăng ký hộ tịch có nội dung được yêu cầu thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, số, ngày tháng năm đăng ký.
[6] Ghi rõ nội dung thay đổi, cải chính hộ tịch, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc (*Ví dụ:* thay đổi họ từ Nguyễn Văn Nam thành Vũ Văn Nam; bổ sung thông tin về ngày tháng sinh thành ngày 01 tháng 01...)

PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY

Số TT	Ngày, tháng, năm ghi chú	Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)	Căn cứ ghi chú	Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú

……

……

……(1)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:(2) /TL.....-BS

……, ngày… … … tháng … … … năm … … …

TRÍCH LỤC

……(3)

(BẢN SAO)

Xác nhận:

Họ, chữ đệm, tên: ……

Ngày, tháng, năm sinh: ……

Giới tính: …… Dân tộc: …… Quốc tịch: ……

Giấy tờ tùy thân: ……

……

Nơi cư trú: ……

……

Đã đăng ký việc (4) ……

Trong (5) ……

……

Số ……ngày ……

Nội dung: (6) ……

……

……

Nơi đăng ký: (7) ……

……

Số …… ngày ……

Thực hiện trích lục từ: (8) ……

……

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục hộ tịch (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan cấp bản sao trích lục, ghi chữ viết tắt loại việc đã giải quyết trong thực tế.

Ví dụ: 01/TLTĐHT-BS hoặc 02/TLCCHT-BS hoặc 05/TLXĐLDT-BS

(3) Ghi theo loại việc thực tế giải quyết: thay đổi hộ tịch; cải chính hộ tịch; bổ sung thông tin hộ tịch; xác định lại dân tộc.

(4) Ghi theo nội dung đã đăng ký: thay đổi họ/chữ đệm/tên; cải chính họ, chữ đệm, tên, năm sinh; bổ sung dân tộc, năm sinh của người cha; xác định lại dân tộc...

(5) Ghi tên loại giấy tờ/sổ đăng ký hộ tịch có nội dung đã được thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, số, ngày tháng năm đăng ký.

(6) Ghi nội dung đã đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc

Ví dụ: Thay đổi tên từ Nguyễn Văn Nam thành Nguyễn Văn An

hoặc: Xác định lại dân tộc từ Dân tộc: Kinh thành Dân tộc: Thái

hoặc Cải chính năm sinh của người mẹ từ sinh năm 1959 thành năm 1960.

(7) Ghi tên cơ quan đã đăng ký, số đăng ký, ngày tháng năm đăng ký việc thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc.

(8) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

.....

.....

.....[1]

Số[2]: /TLGCKS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., *ngày*..... *tháng* ..... *năm* .....

TRÍCH LỤC
GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH VIỆC KHAI SINH

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... ghi bằng chữ: .....

.....

Giới tính: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Nơi sinh: .....

.....

Quê quán: .....

Số định danh cá nhân: .....

Họ, chữ đệm, tên người mẹ: .....

Năm sinh: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: .....

.....

Họ, chữ đệm, tên người cha: .....

Năm sinh: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: .....

.....

Đăng ký khai sinh tại: .....

.....

Giấy khai sinh số ..... cấp ngày ..... tháng ..... năm .....

Đã được ghi vào Sổ đăng ký khai sinh.

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh: .....

.....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

---

[1] Ghi tên cơ quan cấp Trích lục (ghi đủ các cấp hành chính).
[2] Ghi số đăng ký trong Sổ đăng ký khai sinh.

PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY

Số TT	Ngày, tháng, năm ghi chú	Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)	Căn cứ ghi chú	Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú

……
……
……(1)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: (2) /TLGCKS-BS

……, ngày…. tháng … năm ……

TRÍCH LỤC
GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH VIỆC KHAI SINH
(BẢN SAO)

Họ, chữ đệm, tên: ……

Ngày, tháng, năm sinh: …… ghi bằng chữ: ……

……

Giới tính: ……Dân tộc: ……Quốc tịch: ……

Nơi sinh: ……

……

Quê quán: ……

Số định danh cá nhân: ……

Họ, chữ đệm, tên người mẹ: ……

Năm sinh: …… Dân tộc: …… Quốc tịch: ……

Nơi cư trú: ……

……

Họ, chữ đệm, tên người cha: ……

Năm sinh: …… Dân tộc: …… Quốc tịch: ……

Nơi cư trú: ……

……

Đã ghi vào Sổ đăng ký khai sinh việc khai sinh tại:(3) ……

số …… ngày ……

Thực hiện trích lục từ: (4) ……

……

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

……

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh.

(3) Ghi tên cơ quan đã thực hiện ghi vào sổ hộ tịch việc khai sinh, số đăng ký, ngày, tháng, năm thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai sinh.

Ví dụ: Uỷ ban nhân dân quận Hà Đông, thành phố Hà Nội, số 05, ngày 11/02/2020.

(4) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao Trích lục từ: Sổ đăng ký khai sinh hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

……

……

……[1]

Số: [2] /TLGCKH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, *ngày*……*tháng*……*năm*……

TRÍCH LỤC GHI CHÚ KẾT HÔN

Họ, chữ đệm, tên vợ: ……

……

……

Ngày, tháng, năm sinh: ……

Dân tộc: ……

Quốc tịch: ……

Nơi cư trú: ……

……

……

Giấy tờ tùy thân: ……

……

……

……

Họ, chữ đệm, tên chồng: ……

……

……

Ngày, tháng, năm sinh: ……

Dân tộc: ……

Quốc tịch: ……

Nơi cư trú: ……

……

……

Giấy tờ tùy thân: ……

……

……

……

Đăng ký kết hôn tại: [3] ……

…… số…… cấp ngày……tháng …… năm ……

Đã được ghi vào Sổ đăng ký kết hôn./.

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

---

[1] Ghi tên cơ quan cấp Trích lục (ghi đủ các cấp hành chính).
[2] Ghi số đăng ký trong Sổ đăng ký kết hôn.
[3] Ghi tên cơ quan, tên quốc gia nước ngoài đã đăng ký kết hôn, tên loại giấy chứng nhận việc kết hôn do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp, số (nếu có) và ngày, tháng năm cấp giấy tờ đó. Ví dụ: Đăng ký kết hôn tại Cộng hòa Pháp, Giấy chứng nhận kết hôn số 0A3456 cấp ngày 08/3/2016.

PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY

Số TT	Ngày, tháng, năm ghi chú	Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)	Căn cứ ghi chú	Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú

.....

.....

.....[1]

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:[2] /TLGCKH-BS

....., *ngày*..... *tháng*..... *năm*.....

TRÍCH LỤC GHI CHÚ KẾT HÔN
(BẢN SAO)

Họ, chữ đệm, tên vợ: .....

.....

.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Dân tộc: .....

Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: .....

.....

.....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

.....

.....

Họ, chữ đệm, tên chồng: .....

.....

.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Dân tộc: .....

Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: .....

.....

.....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

.....

.....

Đăng ký kết hôn tại:[3] .....

..... số..... cấp ngày.....tháng .....năm.....

Đã ghi vào Sổ đăng ký kết hôn tại [4].....

.....số..... ngày.....tháng .....năm .....

Thực hiện trích lục từ:[5] .....

.....

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục ghi chú kết hôn (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục ghi chú kết hôn.

(3) Ghi rõ tên cơ quan, tên quốc gia nước ngoài đã đăng ký kết hôn, tên loại giấy tờ chứng nhận việc kết hôn do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp, số (nếu có) và ngày, tháng, năm cấp giấy tờ đó.

(4) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký hộ tịch, số, ngày tháng năm ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn.

(5) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký kết hôn hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

……
……
……[1]

Số: [2] /TLGCLH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, *ngày*……*tháng* …… *năm* ……

TRÍCH LỤC GHI CHÚ LY HÔN

Họ, chữ đệm, tên: ……

Ngày, tháng, năm sinh: ……

Giới tính: …… Dân tộc: ……Quốc tịch: ……

Giấy tờ tùy thân: ……

……

Nơi cư trú: ……

……

Được ghi vào sổ hộ tịch việc [3]……**đã giải quyết tại nước ngoài với người có tên dưới đây:**

Họ, chữ đệm, tên: ……

[4]Ngày, tháng, năm sinh: ……

Giới tính: …… Dân tộc: ……Quốc tịch: ……

Giấy tờ tùy thân: ……

……

Nơi cư trú: ……

……

Theo:[5]……

…… số do ……

……cấp ngày ……/.

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

---

[1] Ghi tên cơ quan cấp Trích lục (ghi đủ các cấp hành chính).
[2] Ghi số đăng ký trong Sổ ghi chú ly hôn.
[3] Ghi rõ loại việc thực tế: ly hôn hoặc hủy việc kết hôn.
[4] Nếu trong giấy tờ chứng minh việc ly hôn/hủy việc kết hôn không có hoặc người yêu cầu ghi chú không cung cấp được thì để trống.
[5] Ghi rõ tên loại giấy tờ, số, tên cơ quan, ngày tháng năm cấp giấy tờ chứng minh việc ly hôn/hủy việc kết hôn do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp.

PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY

Số TT	Ngày, tháng, năm ghi chú	Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)	Căn cứ ghi chú	Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú

.....

.....

.....[1]

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: [2] /TLGCLH-BS

....., *ngày*.....*tháng* .....*năm* .....

TRÍCH LỤC GHI CHÚ LY HÔN
(BẢN SAO)

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Được ghi vào Sổ hộ tịch việc .....[3] **đã giải quyết tại nước ngoài với người có tên dưới đây:**

Họ, chữ đệm, tên: .....

[4] Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Theo:[5] .....

.....số ..... do .....

..... cấp ngày .....

Tại[6]: .....

..... số ..... ngày.....tháng ..... năm .....

Thực hiện trích lục từ: [7] .....

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục ghi chú ly hôn (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục ghi chú ly hôn.

(3) Ghi rõ loại việc thực tế: ly hôn hoặc hủy việc kết hôn.

(4) Ghi theo thông tin có trong Sổ ghi chú ly hôn, nếu không có thông tin thì để trống.

(5) Ghi rõ tên loại giấy tờ, số, tên cơ quan, ngày tháng năm cấp giấy tờ chứng minh việc ly hôn/hủy việc kết hôn do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp.

(6) Ghi tên cơ quan đăng ký hộ tịch đã thực hiện việc ghi chú ly hôn, số, ngày, tháng, năm ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn.

(7) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ ghi chú ly hôn hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

……
……
……[1]

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:[2] /TLGCHT

……, *ngày*…… *tháng* …… *năm* ……

TRÍCH LỤC
GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH CÁC VIỆC HỘ TỊCH KHÁC [*]

Họ, chữ đệm, tên: ……

Ngày, tháng, năm sinh: ……

Giới tính:……Dân tộc:…… Quốc tịch: ……

Giấy tờ tùy thân: ……

……

Nơi cư trú: ……

……

Đã được ghi vào Sổ ……

……số…… Quyển số ……

Nội dung ghi:[3] ……

……

……

……

Theo:[4] ……

số……do……

……cấp ngày…… tháng …… năm ……

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

---

[*] Trích lục này sử dụng cho thủ tục ghi vàoSổ hộ tịch các việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (ngoài các việc khai sinh, kết hôn, ly hôn, hủy việc kết hôn).

[1] Ghi tên cơ quan cấp Trích lục (ghi đủ các cấp hành chính).

[2] Ghi theo số đăng ký trong Sổ hộ tịch tương ứng.

[3] Ghi theo nội dung đã được ghi vào Sổ hộ tịch (Ví dụ: Được thay đổi họ từ Nguyễn Thị Lan thành Smith Thị Lan)

[4] Ghi tên loại giấy tờ hộ tịch, số, tên cơ quan nước ngoài đã đăng ký sự kiện hộ tịch hoặc cấp giấy tờ xác nhận sự kiện hộ tịch đã được đăng ký/giải quyết, ngày đăng ký/cấp giấy tờ đó.

PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY

Số TT	Ngày, tháng, năm ghi chú	Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)	Căn cứ ghi chú	Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú

.....

.....

.....[1]

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:[2] /TLGCHT-BS

....., ngày..... tháng ..... năm .....

TRÍCH LỤC
GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH CÁC VIỆC HỘ TỊCH KHÁC
(BẢN SAO)

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:..... Dân tộc: ..... Quốc tịch:.....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Đã được ghi vào Sổ[3] .....

Nội dung ghi:[4] .....

.....

.....

.....

Theo: [5] .....

số.....do.....

..... cấp ngày..... tháng ..... năm.....

Nơi ghi:[6] .....

.....

Thực hiện trích lục từ:[7] .....

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

Chú thích

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục hộ tịch (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch.

(3) Ghi rõ loại Sổ hộ tịch (Ví dụ: Sổ đăng ký khai tử, Sổ thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc...).

(4) Ghi theo nội dung đã được ghi vào sổ hộ tịch (Ví dụ: Được thay đổi họ từ Nguyễn Thị Lan thành Smith Thị Lan).

(5) Ghi tên loại giấy tờ hộ tịch, số, tên cơ quan nước ngoài đã đăng ký sự kiện hộ tịch hoặc cấp giấy tờ xác nhận sự kiện hộ tịch đã được đăng ký/giải quyết, ngày đăng ký/cấp giấy tờ đó.

(6) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký hộ tịch đã thực hiện việc ghi vào Sổ hộ tịch (theo đủ cấp hành chính), tên sổ hộ tịch, quyển số, số đăng ký trong sổ và ngày thực hiện việc ghi vào Sổ hộ tịch.

Ví dụ: UBND quận Ba Đình, thành phố Hà Nội, Sổ đăng ký khai tử, quyển số 01, số 123, ngày 18/8/2020.

(7) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký ..... hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

.....

.....

.....(1)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-XNTTHN ....., *ngày.....tháng.....năm.....*

GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

.....(2)

Xét đề nghị của ông/bà(3): ....., về việc cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho(4) .....

XÁC NHẬN:

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:.....Dân tộc:.....Quốc tịch:.....

Giấy tờ tùy thân:. .....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Tình trạng hôn nhân: .....

.....

.....

.....

Giấy này được sử dụng để: .....

.....

.....

.....

.....

Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân có giá trị đến thời điểm thay đổi tình trạng hôn nhân hoặc 06 tháng kể từ ngày cấp, tùy theo thời điểm nào đến trước.

NGƯỜI KÝ GIẤY XÁC NHẬN
(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi tên cơ quan cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân. (Ví dụ: Uỷ ban nhân dân phường Lam Sơn).

(3) Ghi rõ họ, chữ đệm, tên của công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã hoặc viên chức lãnh sự được giao nhiệm vụ tham mưu giải quyết.

(4) Ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người được cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.

Phụ lục 4

DANH MỤC

SỔ HỘ TỊCH ĐƯỢC ĐĂNG TẢI TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA BỘ TƯ PHÁP, CƠ QUAN ĐĂNG KÝ HỘ TỊCH TỰ IN, SỬ DỤNG

(Kèm theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch)

STT	Tên sổ hộ tịch
1	Sổ đăng ký giám hộ
2	Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ
3	Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con
4	Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc
5	Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
6	Sổ ghi chú ly hôn
7	Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch

*** Yêu cầu chung đối với các sổ hộ tịch do cơ quan đăng ký hộ tịch tự in:**

Tất cả các sổ có kích thước tương đương khổ giấy A4 (210x297 mmm).

Sổ được đóng thành quyển, bảo đảm chắc chắn, có khả năng sử dụng lâu dài, không bị long gáy, bung trang.

Sổ có bìa cứng, trên bìa có in tên của sổ bằng chữ in hoa đậm, màu đen, cỡ chữ 35pt; tên cơ quan đăng ký hộ tịch, quyển số, ngày, tháng, năm mở sổ, khóa sổ.

Các trang trong sổ được in trên giấy trắng, khổ A4, định lượng từ 70msg trở lên, sử dụng font chữ Times New Roman, bảng mã Unicode, cỡ chữ 12pt, in 01 màu.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ
ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ

Cơ quan đăng ký hộ tịch [1].....
.....
.....

Quyển số [2]: .....
Mở ngày: [3]..... tháng .....năm.....
Khóa ngày: [4].....tháng .....năm.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ
ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Tên cơ quan đăng ký hộ tịch (1) phải ghi rõ tại trang bìa của sổ:

- Sổ đăng ký giám hộ của Ủy ban nhân dân cấp xã thì ghi đủ 03 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh);

- Sổ đăng ký giám hộ của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì ghi đủ 02 cấp hành chính (huyện, tỉnh);

- Sổ đăng ký giám hộ của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thì ghi tên của Cơ quan đại diện Việt Nam.

2. Mục quyển số (2) ghi số thứ tự của Sổ đăng ký giám hộ trong năm; ngày mở sổ (3) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch đầu tiên của sổ; ngày khóa sổ (4) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch cuối cùng của sổ; trường hợp chưa hết sổ mà hết năm thì ngày khoá sổ là ngày 31 tháng 12.

3. Số đăng ký (5) là số thứ tự và năm đăng ký (ví dụ: số 01/2020), được ghi liên tục từ số 01 đến hết năm, không được để trùng số đăng ký.

Số ghi trong Trích lục đăng ký giám hộ là số ghi tại đầu trang Sổ đăng ký giám hộ về việc giám hộ đó.

4. Sổ phải viết liên tiếp theo thứ tự từng trang, không được bỏ trống, phải đóng dấu giáp lai từ trang đầu đến trang cuối sổ ngay tại thời điểm mở sổ.

5. Công chức làm công tác hộ tịch phải tự mình ghi vào sổ, nội dung ghi phải chính xác, theo đúng nội dung hồ sơ đăng ký giám hộ.

Chữ viết phải rõ ràng, đủ nét, không viết tắt, không tẩy xóa; viết bằng loại mực tốt, cùng một màu; không dùng các màu mực khác nhau; không dùng mực đỏ.

6. Họ, chữ đệm, tên của người giám hộ, người được giám hộ phải viết bằng chữ in hoa, có dấu.

Ngày, tháng, năm xác định theo dương lịch.

Địa danh ghi theo 3 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh).

7. Cột bên phải, tùy theo loại việc thực hiện, cần đánh dấu vào ô tương ứng: giám hộ cử; giám hộ đương nhiên; ghi vào Sổ hộ tịch việc giám hộ.

8. Mục "Ghi chú" (6) để ghi thông tin trong trường hợp ghi vào Sổ hộ tịch việc giám hộ đã đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (ghi rõ số, tên văn bản xác nhận việc đăng ký giám hộ, ngày, tháng, năm đăng ký giám hộ, tên cơ quan, tên quốc gia cấp văn bản xác nhận); ghi vào Sổ hộ tịch việc thay đổi hộ tịch của cá nhân theo bản án, quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; thông tin sửa chữa trong trường hợp có sai sót khi ghi sổ.

9. Trường hợp có sai sót do ghi sổ, thì công chức làm công tác hộ tịch phải trực tiếp gạch bỏ phần sai sót, không được tẩy, xóa để viết lại, không chữa đè lên chữ cũ; công chức làm công tác hộ tịch phải ghi rõ, ngày, tháng, năm sửa chữa, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên; báo cáo Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch duyệt, đóng dấu vào nội dung sửa chữa.

10. Năm đăng ký bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 cho đến hết ngày 31 tháng 12.

Hết năm đăng ký phải thực hiện khóa sổ, thống kê tổng số sổ đã sử dụng, tổng số sự kiện giám hộ đã đăng ký trong năm, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch.

Số[5]:.....

Ngày, tháng, năm đăng ký: ...../...../.....

Phần ghi về người giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Phần ghi về người được giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân:.....

.....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Phần ghi về người đi đăng ký giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: .....

.....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

.....

Họ, chữ đệm, tên, chức vụ của người ký Trích lục:

.....

.....

Người đi đăng ký *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)*	**Người thực hiện** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)*
.....	.....

Giám hộ cử: ☐

Giám hộ đương nhiên: ☐

Ghi vào Sổ hộ tịch việc giám hộ: ☐

Ghi chú[6]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

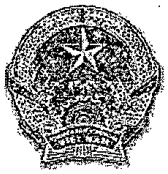
.....

.....

.....

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ
ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM HỘ

Cơ quan đăng ký hộ tịch [1].....
.....
.....

Quyển số [2]: .....
Mở ngày: [3]..... tháng .....năm.....
Khóa ngày: [4].....tháng .....năm.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ
ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM HỘ

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Tên cơ quan đăng ký hộ tịch (1) phải ghi rõ tại trang bìa của sổ:

- Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ của Ủy ban nhân dân cấp xã thì ghi đủ 03 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh);

- Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì ghi đủ 02 cấp hành chính (huyện, tỉnh);

- Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thì ghi tên của Cơ quan đại diện Việt Nam.

2. Mục quyển số (2) ghi số thứ tự của Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ trong năm; ngày mở sổ (3) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch đầu tiên của sổ; ngày khóa sổ (4) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch cuối cùng của sổ. Trường hợp chưa hết sổ mà hết năm thì ngày khoá sổ là ngày 31 tháng 12.

3. Số đăng ký (5) là số thứ tự và năm đăng ký (ví dụ: số 01/2020), được ghi liên tục từ số 01 đến hết năm, không được để trùng số đăng ký.

Số ghi trong Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ là số ghi tại đầu trang Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ về việc chấm dứt giám hộ đó.

4. Sổ phải viết liên tiếp theo thứ tự từng trang, không được bỏ trống, phải đóng dấu giáp lai từ trang đầu đến trang cuối sổ ngay tại thời điểm mở sổ.

5. Công chức làm công tác hộ tịch phải tự mình ghi vào sổ, nội dung ghi phải chính xác, theo đúng nội dung hồ sơ đăng ký chấm dứt giám hộ.

Chữ viết phải rõ ràng, đủ nét, không viết tắt, không tẩy xóa; viết bằng loại mực tốt, cùng một màu; không dùng các màu mực khác nhau; không dùng mực đỏ.

6. Họ, chữ đệm, tên của người giám hộ, người được giám hộ phải viết bằng chữ in hoa, có dấu.

Ngày, tháng, năm phải xác định theo dương lịch.

Địa danh ghi theo 3 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh).

7. Cột bên phải, tùy theo loại việc thực hiện, cần đánh dấu vào ô tương ứng: chấm dứt giám hộ đương nhiên; chấm dứt giám hộ cử.

8. Mục "Ghi chú" (6) để ghi thông tin sửa chữa trong trường hợp có sai sót khi ghi sổ.

9. Trường hợp có sai sót do ghi sổ, công chức làm công tác hộ tịch phải trực tiếp gạch bỏ phần sai sót, không được tẩy, xóa để viết lại, không chữa đè lên chữ cũ, nội dung sửa chữa được ghi vào mục "Ghi chú (6)"; công chức làm công tác hộ tịch phải ghi rõ, ngày, tháng, năm sửa chữa, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên; báo cáo Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch duyệt, đóng dấu vào nội dung sửa chữa.

10. Năm đăng ký bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 cho đến hết ngày 31 tháng 12.

Hết năm đăng ký phải thực hiện khóa sổ, thống kê tổng số sổ đã sử dụng, tổng số sự kiện giám hộ đã đăng ký chấm dứt trong năm, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch.

Số[5]:..... *Ngày, tháng, năm đăng ký: ...../...../.....*

Phần ghi về việc giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên người giám hộ: .....

.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

.....

Họ, chữ đệm, tên người được giám hộ: .....

.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân:.....

.....

.....

Đăng ký giám hộ số: ..... ngày .....

Đã chấm dứt việc giám hộ.

Lý do chấm dứt việc giám hộ:.....

.....

.....

Phần ghi về người đi đăng ký chấm dứt giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: .....

.....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

.....

Họ, chữ đệm, tên, chức vụ của người ký Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ:.....

.....

Người đi đăng ký	**Người thực hiện**
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)	*(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)*
.....	.....

Chấm dứt giám hộ đương nhiên: ☐

Chấm dứt giám hộ cử: ☐

Ghi chú [6]:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ
ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON

Cơ quan đăng ký hộ tịch [1].....
.....
.....

Quyển số [2]: .....
Mở ngày: [3]..... tháng .....năm.....
Khóa ngày: [4].....tháng .....năm.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ
ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Tên cơ quan đăng ký hộ tịch (1) phải ghi rõ tại trang bìa của sổ:

- Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con của Ủy ban nhân dân cấp xã thì ghi đủ 03 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh);

- Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì ghi đủ 02 cấp hành chính (huyện, tỉnh);

- Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thì ghi tên của Cơ quan đại diện Việt Nam.

2. Mục quyển số (2) ghi số thứ tự của Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con trong năm; ngày mở sổ (3) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch đầu tiên của sổ; ngày khóa sổ (4) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch cuối cùng của sổ; trường hợp chưa hết sổ mà hết năm thì ngày khoá sổ là ngày 31 tháng 12.

3. Số đăng ký (5) là số thứ tự và năm đăng ký (ví dụ: số 01/2020), được ghi liên tục từ số 01 đến hết năm, không được để trùng số đăng ký.

Số ghi trong Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con là số ghi tại đầu trang Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con về việc nhận cha, mẹ, con đó.

4. Sổ phải viết liên tiếp theo thứ tự từng trang, không được bỏ trống, phải đóng dấu giáp lai từ trang đầu đến trang cuối sổ ngay tại thời điểm mở sổ.

5. Công chức làm công tác hộ tịch phải tự mình ghi vào sổ, nội dung ghi phải chính xác, theo đúng nội dung hồ sơ đăng ký nhận cha, mẹ, con.

Chữ viết phải rõ ràng, đủ nét, không viết tắt, không tẩy xóa; viết bằng loại mực tốt, cùng một màu; không dùng các màu mực khác nhau; không dùng mực đỏ.

6. Họ, chữ đệm, tên của người nhận và người được nhận là cha, mẹ, con phải viết bằng chữ in hoa, có dấu.

Ngày, tháng, năm xác định theo dương lịch.

Địa danh ghi theo 3 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh).

7. Cột bên phải, tùy theo loại việc thực hiện, cần đánh dấu vào ô tương ứng: Con nhận cha, mẹ; Cha, mẹ nhận con; Ghi vào Sổ hộ tịch việc nhận/xác định cha, mẹ, con.

8. Mục "Ghi chú" (6) để ghi thông tin trong trường hợp ghi vào Sổ hộ tịch việc nhận/xác định cha, mẹ, con đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài; ghi vào sổ việc thay đổi hộ tịch theo bản án, quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (ghi rõ số, tên văn bản xác nhận quan hệ cha, mẹ, con, ngày, tháng, năm, tên cơ quan, tên quốc gia cấp văn bản xác nhận); thông tin sửa chữa trong trường hợp có sai sót khi ghi sổ.

9. Trường hợp có sai sót do ghi sổ, thì công chức làm công tác hộ tịch phải trực tiếp gạch bỏ phần sai sót, không được tẩy, xóa để viết lại, không chữa đè lên chữ cũ; nội dung sửa chữa được ghi vào mục "Ghi chú (6)", công chức làm công tác hộ tịch phải ghi rõ, ngày, tháng, năm sửa chữa, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên; báo cáo Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch duyệt, đóng dấu vào nội dung sửa chữa.

10. Năm đăng ký bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 cho đến hết ngày 31 tháng 12.

Hết năm đăng ký phải thực hiện khóa sổ, thống kê tổng số sổ đã sử dụng, tổng số sự kiện nhận cha, mẹ, con đã đăng ký trong năm, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch.

Số[5]:.......   *Ngày, tháng, năm đăng ký: ....../....../......*

<table>
<tr>
<td>

Phần ghi về người nhận/được nhận là cha/mẹ

Họ, chữ đệm, tên: ....

....

Ngày tháng năm sinh: ....

Giới tính:................ Dân tộc: .... Quốc tịch: ....

Giấy tờ tùy thân: ....

....

....

Nơi cư trú: ....

....

Phần ghi về người con:

Họ, chữ đệm, tên: ....

....

Ngày tháng năm sinh: ....

Giới tính:................ Dân tộc: .... Quốc tịch: ....

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân: ....

....

....

Nơi cư trú: ....

....

Phần ghi về người đi đăng ký nhận cha, mẹ, con:

Họ, chữ đệm, tên: ....

....

Giấy tờ tùy thân: ....

....

....

Quan hệ với người nhận cha, mẹ, con: ....

Họ, chữ đệm, tên, chức vụ của người ký Trích lục:

....

....

Người đi đăng ký
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

....

Người thực hiện
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

....

</td>
<td>

Con nhận cha, mẹ: ☐

Cha, mẹ nhận con: ☐

Ghi vào Sổ hộ tịch việc nhận/xác định cha, mẹ, con: ☐

Ghi chú[6]

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

</td>
</tr>
</table>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH, BỔ SUNG THÔNG TIN HỘ TỊCH, XÁC ĐỊNH LẠI DÂN TỘC

Cơ quan đăng ký hộ tịch [1].....
.....
.....

Quyển số [2]: .....
Mở ngày: [3]..... tháng .....năm.....
Khóa ngày: [4].....tháng .....năm.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BỘ TƯ PHÁP

SỔ

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH, BỔ SUNG THÔNG TIN HỘ TỊCH, XÁC ĐỊNH LẠI DÂN TỘC

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Tên cơ quan đăng ký hộ tịch (1) phải ghi rõ tại trang bìa của sổ:

- Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc của Ủy ban nhân dân cấp xã thì ghi đủ 03 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh);

- Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì ghi đủ 02 cấp hành chính (huyện, tỉnh);

- Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thì ghi tên của Cơ quan đại diện Việt Nam.

2. Mục quyển số (2) ghi số thứ tự của Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc trong năm; ngày mở sổ (3) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch đầu tiên của sổ; ngày khóa sổ (4) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch cuối cùng của sổ; trường hợp chưa hết sổ mà hết năm thì ngày khoá sổ là ngày 31 tháng 12.

3. Số đăng ký (5) là số thứ tự và năm đăng ký (ví dụ: số 01/2020), được ghi liên tục từ số 01 đến hết năm, không được để trùng số đăng ký.

Số ghi trong Trích lục thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc là số ghi tại đầu trang Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc về sự kiện hộ tịch đã đăng ký tương ứng.

4. Sổ phải viết liên tiếp theo thứ tự từng trang, không được bỏ trống, phải đóng dấu giáp lai từ trang đầu đến trang cuối sổ ngay tại thời điểm mở sổ.

5. Công chức làm công tác hộ tịch phải tự mình ghi vào sổ, nội dung ghi phải chính xác, theo đúng nội dung hồ sơ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc.

Chữ viết phải rõ ràng, đủ nét, không viết tắt, không tẩy xóa; viết bằng loại mực tốt, cùng một màu; không dùng các màu mực khác nhau; không dùng mực đỏ.

6. Họ, chữ đệm, tên của người được thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc phải viết bằng chữ in hoa, có dấu.

Ngày, tháng, năm xác định theo dương lịch.

Địa danh ghi theo 3 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh).

7. Cột bên phải, tùy theo loại việc thực hiện, cần đánh dấu vào ô tương ứng: thay đổi hộ tịch; cải chính hộ tịch; bổ sung thông tin hộ tịch; xác định lại dân tộc; ghi vào Sổ hộ tịch việc thay đổi hộ tịch (ghi vào Sổ hộ tịch việc thay đổi hộ tịch của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài).

8. Mục "Ghi chú" (6) để ghi thông tin trong trường hợp ghi vào Sổ hộ tịch việc thay đổi hộ tịch của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (ghi rõ số, tên văn bản xác nhận việc thay đổi hộ tịch, ngày, tháng, năm, tên cơ quan, tên quốc gia cấp văn bản xác nhận); thông tin sửa chữa trong trường hợp có sai sót khi ghi sổ.

9. Trường hợp có sai sót do ghi sổ, công chức làm công tác hộ tịch phải trực tiếp gạch bỏ phần sai sót, không được không được tẩy, xóa để viết lại, không chữa đè lên chữ cũ; nội dung sửa chữa được ghi vào mục "Ghi chú (6)", công chức làm công tác hộ tịch phải ghi rõ, ngày, tháng, năm sửa chữa, ký, ghi rõ họ, chữ đệm tên; báo cáo Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch duyệt, đóng dấu vào nội dung sửa chữa.

10. Năm đăng ký bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12.

Hết năm đăng ký phải thực hiện khóa sổ, thống kê tổng số sổ đã sử dụng, tổng số sự kiện hộ tịch đã đăng ký trong năm, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch.

Số[5]:..... *Ngày, tháng, năm đăng ký: ...../...../.....*

Phần ghi về người được thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc:

Họ, chữ đệm, tên: .....

.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Phần ghi nội dung thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc:

Tên Sổ hộ tịch/Giấy tờ hộ tịch:.....,

.....

số:....., quyển số:.....ngày.....tháng.....năm.....

Nơi cấp:.....

.....

Nội dung: Được .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Họ, chữ đệm, tên người đi đăng ký hộ tịch: .....

.....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Họ, chữ đệm, tên, chức vụ người ký Trích lục:

.....

.....

Người đi đăng ký	**Người thực hiện**
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)	*(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)*
.....	.....

Thay đổi hộ tịch: ☐

Cải chính hộ tịch: ☐

Bổ sung thông tin hộ tịch: ☐

Xác định lại dân tộc: ☐

Ghi vào Sổ hộ tịch việc thay đổi hộ tịch: ☐

Ghi chú[6]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ
CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Cơ quan đăng ký hộ tịch [1].....
.....
.....

Quyển số [2]: .....
Mở ngày: [3]..... tháng .....năm.....
Khóa ngày: [4].....tháng .....năm.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BỘ TƯ PHÁP

SỔ
CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Tên cơ quan đăng ký hộ tịch (1) phải ghi rõ tại trang bìa của sổ:

- Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân của Ủy ban nhân dân cấp xã thì ghi đủ 03 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh);

- Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thì ghi tên của Cơ quan đại diện Việt Nam.

2. Mục quyển số (2) ghi số thứ tự của Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân trong năm; ngày mở sổ (3) là ngày cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đầu tiên của sổ; ngày khóa sổ (4) là ngày cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân của sổ. Trường hợp chưa hết sổ mà hết năm thì ngày khoá sổ là ngày 31 tháng 12.

3. Số (5) là số thứ tự và năm cấp (ví dụ: số 01/2020), được ghi liên tục từ số 01 đến hết năm, không được để trùng số cấp.

Số ghi trong Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân là số ghi tại đầu trang sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho người đó.

4. Sổ phải viết liên tiếp theo thứ tự từng trang, không được bỏ trống, phải đóng dấu giáp lai từ trang đầu đến trang cuối sổ ngay tại thời điểm mở sổ.

5. Công chức làm công tác hộ tịch phải tự mình ghi vào sổ, nội dung ghi phải chính xác, đúng với hồ sơ đề nghị cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.

Chữ viết phải rõ ràng, đủ nét, không viết tắt, không tẩy xóa; viết bằng loại mực tốt, cùng một màu; không dùng các màu mực khác nhau; không dùng mực đỏ.

6. Họ, chữ đệm, tên của người được cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân phải viết bằng chữ in hoa, có dấu.

Ngày, tháng, năm xác định theo dương lịch.

Địa danh ghi theo 3 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh).

7. Cột bên phải, tùy theo loại việc thực hiện cần đánh dấu vào ô tương ứng với mục đích sử dụng Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: Để ĐKKH trong nước; để ĐKKH ở nước ngoài; Mục đích khác.

Mục "Ghi chú" (6) để ghi chú thông tin trong trường hợp cấp lại Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; ghi thông tin sửa chữa trong trường hợp có sai sót khi ghi sổ.

8. Trường hợp có sai sót do ghi sổ thì công chức làm công tác hộ tịch phải trực tiếp gạch bỏ phần sai sót, không được tẩy, xóa để viết lại, không chữa đè lên chữ cũ; nội dung sửa chữa được ghi vào mục "Ghi chú (6)", công chức làm công tác hộ tịch phải ghi rõ, ngày, tháng, năm sửa chữa, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên; báo cáo Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch duyệt, đóng dấu vào nội dung sửa chữa.

9. Năm cấp bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 cho đến hết ngày 31 tháng 12.

Hết năm cấp phải thực hiện khóa sổ, thống kê tổng số sổ đã sử dụng, tổng số việc cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đã thực hiện trong năm, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch.

Số:[5]..... *Ngày, tháng, năm cấp: ..../...../.....*

Phần ghi về người được cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân:

Họ, chữ đệm, tên: .....

.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: .....

.....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

.....

Tình trạng hôn nhân:.....

.....

.....

.....

Mục đích sử dụng:.....

.....

.....

.....

Phần ghi về người yêu cầu cấp xác nhận tình trạng hôn nhân:

Họ, chữ đệm, tên: .....

.....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

Họ, chữ đệm, tên, chức vụ người ký Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: .....

.....

Người thực hiện
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Để ĐKKH trong nước: ☐

Để ĐKKH ở nước ngoài: ☐

Mục đích khác: ☐

Ghi chú[6]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ
GHI CHÚ LY HÔN

Cơ quan đăng ký hộ tịch [1].....
.....
.....

Quyển số [2]: .....
Mở ngày: [3]..... tháng .....năm.....
Khóa ngày: [4].....tháng .....năm.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ
GHI CHÚ LY HÔN

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Tên cơ quan đăng ký hộ tịch (1) phải ghi rõ tại trang bìa của sổ:

- Sổ ghi chú ly hôn của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì ghi đủ 02 cấp hành chính (huyện, tỉnh);

- Sổ ghi chú ly hôn của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, thì ghi tên của Cơ quan đại diện Việt Nam.

2. Mục quyển số (2) ghi số thứ tự của Sổ ghi chú ly hôn trong năm; ngày mở sổ (3) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch đầu tiên của sổ; ngày khóa sổ (4) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch cuối cùng của sổ; trường hợp chưa hết sổ mà hết năm thì ngày khoá sổ là ngày 31 tháng 12.

3. Số đăng ký (5) là số thứ tự và năm đăng ký (ví dụ: số 01/2020), được ghi liên tục từ số 01 đến hết năm, không được để trùng số đăng ký.

Số ghi trong Trích lục ghi chú ly hôn là số ghi tại đầu trang Sổ ghi chú ly hôn về việc ly hôn/huỷ việc kết hôn đó.

4. Sổ phải viết liên tiếp theo thứ tự từng trang, không được bỏ trống, phải đóng dấu giáp lai từ trang đầu đến trang cuối sổ ngay tại thời điểm mở sổ.

5. Công chức làm công tác hộ tịch phải tự mình ghi vào sổ, nội dung ghi phải chính xác, theo đúng nội dung hồ sơ ghi chú ly hôn/huỷ việc kết hôn.

Chữ viết phải rõ ràng, đủ nét, không viết tắt, không tẩy xóa; viết bằng loại mực tốt, cùng một màu; không dùng các màu mực khác nhau; không dùng mực đỏ.

6. Họ, chữ đệm, tên của bên nam, bên nữ phải viết bằng chữ in hoa, có dấu.

Ngày, tháng, năm phải xác định theo dương lịch.

Địa danh ghi theo 3 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh).

7. Phần "Đăng ký kết hôn tại"(6) ghi tên cơ quan đã đăng ký kết hôn hoặc giải quyết việc ghi chú kết hôn trước đây; nếu kết hôn tại nước ngoài thì ghi tên quốc gia; ghi rõ số, ngày, tháng, năm cấp Giấy chứng nhận kết hôn (nếu có).

8. Phần "Đã được ghi vào sổ hộ tịch việc"(7) ghi rõ theo loại việc đã được giải quyết: ly hôn hoặc hủy việc kết hôn; ghi rõ tên loại văn bản, số, tên cơ quan, tên

quốc gia và ngày, tháng, năm cấp văn bản xác nhận việc ly hôn/hủy việc kết hôn là cơ sở để ghi chú;

9. Cột bên phải, tùy theo loại việc thực hiện, cần đánh dấu vào ô tương ứng: ghi chú ly hôn; huỷ việc kết hôn.

10. Mục "Ghi chú"(8) để ghi thông tin sửa chữa trong trường hợp có sai sót khi ghi sổ.

11. Trường hợp có sai sót do ghi sổ, thì công chức làm công tác hộ tịch phải trực tiếp gạch bỏ phần sai sót, không được tẩy, xóa để viết lại, không chữa đè lên chữ cũ; nội dung sửa chữa được ghi vào mục "Ghi chú"(8), công chức làm công tác hộ tịch phải ghi rõ, ngày, tháng, năm sửa chữa, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên; báo cáo Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch duyệt, đóng dấu vào nội dung sửa chữa.

12. Năm đăng ký bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 cho đến hết ngày 31 tháng 12.

Hết năm đăng ký phải thực hiện khóa sổ, thống kê tổng số sổ đã sử dụng, tổng số sự kiện hộ tịch đã đăng ký trong năm, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch.

Số:[5).....

Ngày, tháng, năm đăng ký: ...../...../.....

Họ, chữ đệm, tên bên nữ: .....

.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Họ, chữ đệm, tên bên nam: .....

.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Giấy tờ tùy thân: .....

.....

.....

Nơi cư trú: .....

.....

Đăng ký kết hôn tại[6]**:**.....

..... số ..... ngày.....tháng.....năm.....

Đã được ghi vào sổ hộ tịch việc[7] .....

theo .....

số .....do.....

.....

cấp ngày..... tháng ..... năm .....

Họ, chữ đệm, tên, chức vụ của người ký Trích lục ghi chú ly hôn:

.....

.....

Người thực hiện

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Ghi chú ly hôn: ☐

Ghi chú huỷ việc kết hôn: ☐

Ghi chú[8]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ
CẤP BẢN SAO TRÍCH LỤC HỘ TỊCH

Cơ quan đăng ký hộ tịch [1].....
.....
.....

Quyển số [2]: .....
Mở ngày: [3]..... tháng .....năm.....
Khóa ngày: [4].....tháng .....năm.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BỘ TƯ PHÁP

SỔ
CẤP BẢN SAO TRÍCH LỤC HỘ TỊCH

9. Việc cấp bản sao Trích lục hộ tịch bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 cho đến hết ngày 31 tháng 12.

Hết năm phải thực hiện khóa sổ, thống kê tổng số bản sao Trích lục hộ tịch đã được cấp trong năm theo từng loại bản sao Trích lục, công chức làm công tác hộ tịch ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch xác nhận, đóng dấu.

Số TT	Ngày, tháng, năm cấp bản sao Trích lục	Họ, chữ đệm, tên, giấy tờ tùy thân của người yêu cầu cấp bản sao Trích lục	Loại bản sao Trích lục	Họ, chữ đệm, tên, chức vụ của người ký cấp bản sao Trích lục	Số lượng bản sao	Ghi chú
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Phụ lục 5

DANH MỤC
TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HỘ TỊCH ĐƯỢC ĐĂNG TẢI TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA BỘ TƯ PHÁP, CƠ QUAN ĐĂNG KÝ HỘ TỊCH VÀ NGƯỜI DÂN TỰ IN, SỬ DỤNG

(Kèm theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch)

STT	Tên Tờ khai
1	Tờ khai đăng ký khai sinh
2	Tờ khai đăng ký kết hôn
3	Tờ khai đăng ký khai tử
4	Tờ khai đăng ký giám hộ
5	Tờ khai đăng ký chấm dứt giám hộ
6	Tờ khai đăng ký nhận cha, mẹ, con
7	Tờ khai ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh
8	Tờ khai ghi chú kết hôn
9	Tờ khai ghi chú ly hôn
10	Tờ khai ghi vào Sổ hộ tịch việc khai tử
11	Tờ khai ghi vào Sổ hộ tịch việc nuôi con nuôi
12	Tờ khai ghi vào Sổ hộ tịch việc giám hộ, nhận cha, mẹ, con
13	Tờ khai ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác
14	Tờ khai đăng ký lại khai sinh
15	Tờ khai đăng ký lại kết hôn
16	Tờ khai đăng ký lại khai tử
17	Tờ khai đăng ký việc thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc
18	Tờ khai cấp bản sao Trích lục hộ tịch
19	Tờ khai cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
20	Bản cam đoan

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Kính gửi: (1).....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....

.....

Nơi cư trú: (2).....

.....

Giấy tờ tùy thân: (3) .....

.....

Quan hệ với người được khai sinh: .....

Đề nghị cơ quan đăng ký khai sinh cho người dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....ghi bằng chữ: .....

.....

Giới tính:..... Dân tộc:.....Quốc tịch: .....

Nơi sinh: (4) .....

.....

Quê quán: .....

Họ, chữ đệm, tên người mẹ: .....

Năm sinh: (5).....Dân tộc:.....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: (2) .....

.....

Họ, chữ đệm, tên người cha: .....

Năm sinh: (5).....Dân tộc:.....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: (2) .....

.....

Tôi cam đoan nội dung đề nghị đăng ký khai sinh trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật.

Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

Làm tại: ....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Đề nghị cấp bản sao(6): Có ☐, Không ☐
Số lượng:.....bản

.....

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký khai sinh.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân của người đi đăng ký, ghi rõ số, cơ quan cấp, ngày cấp hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (*Ví dụ:* Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2014).

(4) Trường hợp sinh tại cơ sở y tế thì ghi rõ tên cơ sở y tế và và địa chỉ trụ sở cơ sở y tế đó.

Ví dụ: - Bệnh viện Phụ sản Hà Nội, đường La Thành, phường Ngọc Khánh, quận Ba Đình, Hà Nội

- Trạm y tế xã Đình Bảng, huyện Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh.

Trường hợp sinh ra ngoài cơ sở y tế thì ghi địa danh của 03 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh), nơi sinh ra.

Ví dụ: xã Đình Bảng, huyện Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh.

(5) Ghi đầy đủ ngày, tháng sinh của cha, mẹ (nếu có).

(6) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng..

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

(1)

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

(2)

Kính gửi: [3].....

Thông tin	Bên nữ	Bên nam
Họ, chữ đệm, tên		
Ngày, tháng, năm sinh		
Dân tộc		
Quốc tịch		
Nơi cư trú [4]		
Giấy tờ tùy thân [5]		
Kết hôn lần thứ mấy		

Chúng tôi cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật, việc kết hôn của chúng tôi là tự nguyện, không vi phạm quy định của Luật hôn nhân và gia đình Việt Nam.

Chúng tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

Đề nghị Quý cơ quan đăng ký.

....., ngày .....tháng ..... năm.....

Bên nữ	**Bên nam**
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)	(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)
.....	.....

Đề nghị cấp bản sao[6]: Có ☐, Không ☐

Số lượng:.....bản

Chú thích:

(1) (2) Trường hợp làm thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài, thì phải dán ảnh của hai bên nam, nữ.

(3) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký kết hôn.

(4) Ghi theo nơi đăng ký thường trú, nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(5) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/1982).

(6) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

Kính gửi: [1] .....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....

Nơi cư trú: [2] .....

.....

Giấy tờ tùy thân: [3] .....

.....

Quan hệ với người đã chết: .....

Đề nghị cơ quan đăng ký khai tử cho người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính: .....Dân tộc:..... Quốc tịch: .....

Nơi cư trú cuối cùng: [2] .....

.....

Giấy tờ tùy thân: [3] .....

.....

Đã chết vào lúc: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Nơi chết: .....

.....

Nguyên nhân chết: .....

Số Giấy báo tử/ Giấy tờ thay thế Giấy báo tử: [4] .....do .....

..... cấp ngày ..... tháng ..... năm .....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ....., *ngày* ..... *tháng* ..... *năm* .....

Người yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Đề nghị cấp bản sao[5]: Có ☐, Không ☐
Số lượng:.....bản

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký khai tử.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Nếu ghi theo Giấy báo tử, thì gạch cụm từ "Giấy tờ thay thế Giấy báo tử"; nếu ghi theo số Giấy tờ thay thế Giấy báo tử thì ghi rõ tên, số giấy tờ và gạch cụm từ "Giấy báo tử"; trường hợp không có thì mục này để trống

(5) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ

Kính gửi: [1].....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....
Nơi cư trú: [2] .....
.....
Giấy tờ tùy thân: [3] .....
.....

Đề nghị cơ quan đăng ký việc giám hộ giữa những người có tên dưới đây:

Người giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh:.....
Giới tính: .....Dân tộc:..... Quốc tịch: .....
Nơi cư trú: [2].....
.....
Giấy tờ tùy thân: [3] .....
.....

Người được giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: .....
Giới tính: .....Dân tộc:..... Quốc tịch: .....
Nơi cư trú: [2] .....
.....
Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân: [3].....
.....

Lý do đăng ký giám hộ: .....
.....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ....., *ngày* ..... *tháng* ..... *năm* .....

Người yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Đề nghị cấp bản sao[4]: Có ☐, Không ☐
Số lượng:.....bản

.....

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký giám hộ.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú, nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2014).

(4) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM HỘ

Kính gửi: [1] .....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....
Nơi cư trú: [2] .....
.....
Giấy tờ tùy thân: [3].....
.....

Đề nghị cơ quan đăng ký chấm dứt việc giám hộ giữa:

Người giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh:.....
Giới tính: .....Dân tộc:..... Quốc tịch: .....
Nơi cư trú[2]: .....
.....
Giấy tờ tùy thân: [3] .....
.....

Người được giám hộ:

Họ, chữ đệm, tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: .....
Giới tính: .....Dân tộc:..... Quốc tịch: .....
Nơi cư trú[2]: .....
.....
Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân [3]: .....
.....
Đã đăng ký giám hộ tại [4] .....
ngày ..... tháng ..... năm ..... số.....quyển số: .....
Lý do chấm dứt việc giám hộ: .....
.....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ....., *ngày* ..... *tháng* ..... *năm* ....

Người yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Đề nghị cấp bản sao[5]: Có ☐, Không ☐
Số lượng:.....bản

.....

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký chấm dứt giám hộ.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú, nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2014).

(4) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký giám hộ trước đây (số, ngày tháng năm đăng ký).

(5) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON

Kính gửi: [1].....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....

.....

Nơi cư trú: [2] .....

.....

Giấy tờ tùy thân: [3].....

.....

Quan hệ với người nhận cha/mẹ/con: [4].....

Đề nghị cơ quan công nhận người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Giới tính:.....Dân tộc:.....Quốc tịch:.....

Nơi cư trú: [2] .....

.....

Giấy tờ tùy thân: [3].....

.....

Là..... **của người có tên dưới đây:**

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Giới tính:.....Dân tộc:.....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: [2] .....

.....

Giấy tờ tùy thân: [3].....

.....

Tôi cam đoan việc nhận.....nói trên là đúng sự thật, tự nguyện, không có tranh chấp và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại.....*ngày* .....*tháng*.....*năm*.....

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Ý kiến của người hiện đang là mẹ hoặc cha[5]

Đề nghị cấp bản sao [6]: Có ☐ Không ☐

Số lượng:.....bản

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký nhận cha, mẹ, con;

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Chỉ khai trong trường hợp người khai không đồng thời là người nhận cha/mẹ/con.

(5) Chỉ khai trong trường hợp cha hoặc mẹ nhận con chưa thành niên hoặc người đã thành niên nhưng mất năng lực hành vi dân sự, ghi ý kiến của người cha nếu mẹ là người yêu cầu, ý kiến người mẹ nếu cha là người yêu cầu (trừ trường hợp người đó đã chết, mất tích, mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự).

(6) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH VIỆC KHAI SINH

Kính gửi: (1).....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....

Nơi cư trú: (2) .....

.....

Giấy tờ tùy thân: (3) .....

.....

Quan hệ với người được ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh: .....

Đề nghị cơ quan ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh cho người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....ghi bằng chữ:.....

.....

Giới tính:..... Dân tộc: ....Quốc tịch: .....

Nơi sinh: .....

Quê quán: .....

Họ, chữ đệm, tên người mẹ:.....

Năm sinh: (4) ..... Dân tộc: ....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: (2) .....

.....

Họ, chữ đệm, tên người cha: .....

Năm sinh: (4)..... Dân tộc: ....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: (2) .....

.....

Đã được đăng ký khai sinh tại(5) .....

Giấy khai sinh số(6) ..... cấp ngày..... /..... / .....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Đề nghị cấp bản sao Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh (8): Có ☐ Không ☐

Số lượng:.....bản

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh

Ví dụ: Ủy ban nhân dân quận 1, thành phố Hồ Chí Minh

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân của người đi đăng ký, ghi rõ số, cơ quan cấp, ngày cấp hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế *(Ví dụ:* Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Ghi đầy đủ ngày, tháng sinh của cha, mẹ (nếu có).

(5) Ghi rõ tên cơ quan, tên quốc gia nước ngoài đã đăng ký khai sinh.

(6) Ghi số, ngày, tháng, năm cơ quan nước ngoài cấp Giấy khai sinh.

(7) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI GHI CHÚ KẾT HÔN

Kính gửi: [1] .....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....
Nơi cư trú: [2] .....
.....
Giấy tờ tùy thân: [3] .....
.....

Đề nghị cơ quan ghi vào sổ việc kết hôn sau đây:

Họ, chữ đệm, tên bên nữ:	**Họ, chữ đệm, tên bên nam:** .....
.....	.....
Ngày, tháng, năm sinh:	Ngày, tháng, năm sinh: .....
Dân tộc: ..... Quốc tịch:	Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....
Nơi cư trú: [2]	Nơi cư trú: [2] .....
.....	.....
.....	.....
Giấy tờ tùy thân: [3]	Giấy tờ tùy thân: [3] .....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Đã đăng ký kết hôn tại[4] .....
..... số .....
cấp ngày..... tháng ..... năm .....
Trước khi kết hôn lần này chưa từng kết hôn/đã từng kết hôn nhưng hôn nhân đã chấm dứt[5]:
.....
.....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ....., *ngày* ..... *tháng* ..... *năm* .....

Người yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Đề nghị cấp bản sao[6]: Có ☐, Không ☐
Số lượng:.....bản

.....

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan thực hiện ghi chú kết hôn.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Ghi tên cơ quan, tên quốc gia nước ngoài đã đăng ký kết hôn, tên loại giấy chứng nhận việc kết hôn do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp, số (nếu có) và ngày, tháng năm cấp giấy tờ đó. Ví dụ: Đăng ký kết hôn tại Cộng hòa Pháp, Giấy chứng nhận kết hôn số 0A3456 cấp ngày 08/3/2016.

(5) Trường hợp chưa từng kết hôn thì ghi rõ "Chưa từng kết hôn". Trường hợp đã từng kết hôn thì ghi rõ căn cứ chấm dứt quan hệ hôn nhân. Nếu căn cứ chấm dứt quan hệ hôn nhân là ly hôn thì ghi rõ hình thức văn bản ly hôn, ngày có hiệu lực, tên cơ quan cấp.

(6) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI GHI CHÚ LY HÔN

Kính gửi: (1) .....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....

Nơi cư trú: (2) .....

.....

Giấy tờ tùy thân: (3) .....

.....

Quan hệ với người được ghi chú: .....

Đề nghị ghi vào sổ hộ tịch việc (4)..... **đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cho người dưới đây:**

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:..... Dân tộc:.....Quốc tịch: .....

Giấy tờ tùy thân: (3) .....

.....

Nơi cư trú hiện nay: (2) .....

.....

Nơi cư trú trước khi xuất cảnh: .....

.....

Nơi đăng ký kết hôn trước đây:.....

.....

Đã ..... với ông/bà:

Họ, chữ đệm tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính: ..... Dân tộc:.....Quốc tịch: .....

Giấy tờ tùy thân: (3) .....

.....

Theo (5) .....

số .....do (6).....

..... cấp ngày..... tháng ..... năm .....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Đề nghị cấp bản sao(7): Có ☐, Không ☐

Số lượng:.....bản

.....

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan thực hiện ghi chú ly hôn.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Ghi rõ loại việc thực tế: ly hôn hoặc hủy việc kết hôn

(5) Ghi rõ tên loại giấy tờ (Bản án/quyết định/ thỏa thuận/các hình thức khác), số, tên cơ quan, ngày tháng năm cấp giấy tờ chứng minh việc ly hôn/hủy việc kết hôn.

(6) Ghi rõ tên cơ quan nước ngoài đã giải quyết ly hôn/hủy kết hôn.

(7) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH VIỆC KHAI TỬ

Kính gửi: (1) .....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....
Nơi cư trú: (2) .....
.....
Giấy tờ tùy thân: (3) .....
.....
Quan hệ với người đã chết: .....
Đề nghị cơ quan ghi vào Sổ hộ tịch việc khai tử cho người có tên dưới đây:
Họ, chữ đệm, tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: .....
Giới tính:..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....
Nơi cư trú cuối cùng: (2) .....
.....
Giấy tờ tùy thân: (3) .....
.....
Đã chết vào lúc: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....
Nơi chết: .....
Nguyên nhân chết: .....
Theo (4) .....
số ..... do (5) .....
.....cấp ngày..... tháng ..... năm .....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ....., *ngày* ..... *tháng* ..... *năm* .....

Người yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Đề nghị cấp bản sao(6): Có ☐, Không ☐
Số lượng:.....bản

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan thực hiện ghi vào Sổ hộ tịch việc khai tử.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 00108912345 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Ghi rõ tên giấy tờ hộ tịch được cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp.

(5) Ghi rõ tên cơ quan nước ngoài đã đăng ký khai tử.

(6) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH VIỆC NUÔI CON NUÔI

Kính gửi: (1) .....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....
Nơi cư trú: (2) .....
.....
Giấy tờ tùy thân: (3) .....
.....

Đề nghị cơ quan ghi vào Sổ hộ tịch việc nuôi con nuôi cho người có tên dưới đây:
Họ, chữ đệm, tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: .....
Giới tính:..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....
Nơi cư trú: (2) .....
.....
Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân: (3) .....
.....

Là con nuôi của:
Họ, chữ đệm, tên mẹ: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....
Nơi cư trú: (2) .....
.....

Họ, chữ đệm, tên cha: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....
Nơi cư trú: (2) .....
.....
Theo (4) .....
.....số..... do(5) .....
.....
cấp ngày ..... tháng ..... năm .....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Đề nghị cấp bản sao(6): Có ☐, Không ☐
Số lượng:.....bản

.....

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan thực hiện ghi vào Sổ hộ tịch việc nuôi con nuôi.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 00108912345 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Ghi rõ tên giấy tờ chứng minh việc nuôi con nuôi do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp.

(5) Ghi rõ tên cơ quan nước ngoài đã giải quyết việc nuôi con nuôi.

(6) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH VIỆC GIÁM HỘ, NHẬN CHA, MẸ, CON

Kính gửi: (1) .....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....

Nơi cư trú: (2) .....

.....

Giấy tờ tùy thân: (3) .....

.....

Đề nghị cơ quan ghi vào Sổ hộ tịch việc(4) .....

cho người dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Nơi cư trú: (2) .....

.....

Giấy tờ tùy thân: (3).....

.....

Là: (5) ..... **của người có tên dưới đây:**

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính:..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Nơi cư trú: (2) .....

.....

Giấy tờ tùy thân: (3) .....

.....

Đã được giải quyết theo (6) .....

số .....do(7).....

.....cấp ngày..... tháng ..... năm .....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Đề nghị cấp bản sao(8): Có ☐, Không ☐

Số lượng:.....bản

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan thực hiện ghi vào Sổ hộ tịch.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 00108912345 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Ghi rõ loại việc hộ tịch đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (giám hộ, nhận cha, mẹ, con).

(5) Ghi rõ mối quan hệ: là cha/mẹ/con/người giám hộ.

(6) Ghi rõ tên giấy tờ chứng minh sự kiện hộ tịch đã được cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp.

(7) Ghi rõ tên cơ quan nước ngoài đã giải quyết sự kiện hộ tịch.

(8) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH CÁC VIỆC HỘ TỊCH KHÁC

Kính gửi: [1] .....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....

Nơi cư trú: [2] .....

.....

Giấy tờ tùy thân: [3] .....

.....

Đề nghị cơ quan ghi vào Sổ hộ tịch việc[4] .....

cho người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Giới tính .....Dân tộc: .....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: [2] .....

.....

Giấy tờ tùy thân: [3] .....

.....

Nội dung ghi vào sổ hộ tịch[4]: .....

.....

.....

Theo [5] .....

số ..... do [6] .....

.....cấp ngày..... tháng ..... năm .....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Đề nghị cấp bản sao[7]: Có ☐, Không ☐

Số lượng:.....bản

.....

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan thực hiện ghi vào Sổ hộ tịch.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 00108912345 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Ghi rõ loại việc hộ tịch đã đăng ký (ví dụ: thay đổi hộ tịch).

(5) Ghi rõ tên giấy tờ hộ tịch được cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp.

(6) Ghi rõ tên cơ quan nước ngoài đã đăng ký sự kiện hộ tịch.

(7) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ LẠI KHAI SINH

Kính gửi: (1).....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....
Nơi cư trú: (2) .....
.....
Giấy tờ tùy thân: (3).....
.....
Quan hệ với người được khai sinh: .....
Đề nghị cơ quan đăng ký lại khai sinh cho người có tên dưới đây:
Họ, chữ đệm, tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: .....ghi bằng chữ: .....
.....
Giới tính:..... Dân tộc: .....Quốc tịch: .....
Nơi sinh:(4).....
Quê quán: .....
Họ, chữ đệm, tên người mẹ: .....
Năm sinh: (5).....Dân tộc:.....Quốc tịch: .....
Nơi cư trú: (2) .....
.....
Họ, chữ đệm, tên người cha: .....
Năm sinh: (5).....Dân tộc:.....Quốc tịch: .....
Nơi cư trú: (2) .....
.....
Đã đăng ký khai sinh tại: (6).....
Giấy khai sinh số: (7)....., quyển số (7)..... ngày ..... / ...../.....
Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và đã nộp đủ các giấy tờ hiện có. Tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc cam đoan của mình.

Làm tại: ....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Đề nghị cấp bản sao(8): Có ☐, Không ☐
Số lượng:.....bản

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký lại khai sinh

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân của người đi đăng ký, ghi rõ số, cơ quan cấp, ngày cấp hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (*Ví dụ:* Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Trường hợp sinh tại cơ sở y tế thì ghi rõ tên cơ sở y tế và địa chỉ cơ sở y tế đó; trường hợp sinh ra ngoài cơ sở y tế thì ghi địa danh của 03 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh) nơi sinh ra; trường hợp không rõ nơi sinh đầy đủ thì chỉ ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

(5) Ghi đầy đủ ngày, tháng sinh của cha, mẹ (nếu có).

(6) Ghi tên cơ quan đã đăng ký khai sinh trước đây.

(7) Chỉ khai trong trường hợp biết rõ.

(8) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN

Kính gửi: [1] .....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....

Nơi cư trú: [2] .....

.....

Giấy tờ tùy thân: [3] .....

.....

Đề nghị cơ quan đăng ký lại kết hôn theo nội dung dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên của vợ: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Dân tộc: .....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú:[2] .....

.....

Giấy tờ tùy thân:[3] .....

.....

Họ, chữ đệm, tên của chồng: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Dân tộc: .....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú:[2] .....

.....

Giấy tờ tùy thân:[3] .....

.....

Đã đăng ký kết hôn tại: [4] .....

.....ngày ..... tháng .....năm.....

Theo Giấy chứng nhận kết hôn số: [5]......, Quyển số: [5] .....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Đề nghị cấp bản sao[6]: Có ☐, Không ☐

Số lượng:.....bản

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký lại kết hôn.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký kết hôn trước đây.

(5) Chỉ khai trong trường hợp biết rõ.

(6) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
CẤP BẢN SAO TRÍCH LỤC HỘ TỊCH

Kính gửi: (1) .....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....

Nơi cư trú: (2) .....

.....

Giấy tờ tùy thân: (3).....

.....

Quan hệ với người được cấp bản sao Trích lục hộ tịch: .....

Đề nghị cơ quan cấp bản sao trích lục(4) .....

cho người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Giới tính: .....Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: (2) .....

.....

Giấy tờ tùy thân: (3) .....

.....

Số định danh cá nhân (nếu có): .....

Đã đăng ký tại: (5) .....

.....

ngày ..... tháng ..... năm ..... số..... Quyển số: .....

Số lượng bản sao yêu cầu cấp:.....bản(6).

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình

Làm tại: ....., *ngày ..... tháng ..... năm .....*

Người yêu cầu

(ký và ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan đề nghị thực hiện việc cấp bản sao Trích lục hộ tịch.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân của người đi đăng ký, ghi rõ số, cơ quan cấp, ngày cấp hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế

Ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004.

(4) Ghi rõ loại việc hộ tịch đã đăng ký trước đây, nay đề nghị cấp bản sao Trích lục hộ tịch.

(5) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký hộ tịch trước đây.

Ví dụ: Ủy ban nhân dân phường Điện Biên, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.
Ủy ban nhân dân quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội
Sở Tư pháp tỉnh Hòa Bình

(6) Ghi rõ số lượng bản sao đề nghị cấp.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Kính gửi: (1).....

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: .....
Nơi cư trú: (2) .....
.....
Giấy tờ tùy thân: (3).....
.....
Quan hệ với người được cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: .....
Đề nghị cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho người có tên dưới đây:
Họ, chữ đệm, tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: .....
Giới tính: ..... Dân tộc: .....Quốc tịch: .....
Nơi cư trú:(2) .....
.....
Giấy tờ tùy thân: (3).....
.....
Tình trạng hôn nhân: (4) .....
.....
.....
.....
.....
Mục đích sử dụng Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: (5) .....
.....
.....
.....
.....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại:.....,ngày ..... tháng ..... năm .....

Người yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan cấp giấy XNTTHN.

(2) Trường hợp công dân Việt Nam cư trú trong nước thì ghi theo nơi đăng ký thường trú, nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú.

Trường hợp công dân Việt Nam cư trú ở nước ngoài thì ghi theo nơi thường trú hoặc tạm trú ở nước ngoài.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

(4) Đối với công dân Việt Nam cư trú ở trong nước thì ghi rõ tình trạng hôn nhân hiện tại: đang có vợ hoặc có chồng; hoặc chưa đăng ký kết hôn với ai; hoặc đã đăng ký kết hôn/đã có vợ hoặc chồng, nhưng đã ly hôn hoặc người kia đã chết.

Đối với người đang có vợ/chồng yêu cầu xác nhận tình trạng hôn nhân trong thời gian trước khi đăng ký kết hôn thì ghi: Trong thời gian từ ngày...tháng....năm....đến ngày....tháng.....năm....chưa đăng ký kết hôn với ai; hiện tại đang có vợ/chồng là bà/ông... (Giấy chứng nhận kết hôn số ..., do ... cấp ngày...tháng...năm).

Đối với công dân Việt Nam cư trú ở nước ngoài có yêu cầu xác nhận tình trạng hôn nhân trong thời gian cư trú tại Việt Nam trước khi xuất cảnh; người đã qua nhiều nơi thường trú khác nhau đề nghị xác nhận tình trạng hôn nhân tại nơi thường trú trước đây thì khai về tình trạng hôn nhân của mình trong thời gian đã thường trú tại nơi đó (Ví dụ: Không đăng ký kết hôn với ai trong thời gian cư trú tại ....., từ ngày..... tháng ..... năm ..... đến ngày ..... tháng ..... năm .....).

Đối với công dân Việt Nam đang cư trú ở nước ngoài, có yêu cầu xác nhận tình trạng hôn nhân trong thời gian cư trú ở nước ngoài, thì khai về tình trạng hôn nhân của mình trong thời gian cư trú tại nước đó (Ví dụ: trong thời gian cư trú tại CHLB Đức từ ngày ..... tháng ..... năm ..... đến ngày ..... tháng ..... năm ..... không đăng ký kết hôn với ai tại Đại sứ quán Việt Nam tại CHLB Đức).

(5) Ghi rõ mục đích sử dụng Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân. Trường hợp sử dụng Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân để kết hôn, thì phải ghi rõ kết hôn với ai (họ, chữ đệm, tên; ngày, tháng, năm sinh; quốc tịch; giấy tờ tùy thân; nơi cư trú); nơi dự định đăng ký kết hôn.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM ĐOAN

Kính gửi [1]: .....

Họ, chữ đệm, tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Nơi cư trú [2]: .....

.....

Giấy tờ tùy thân [3]: .....

.....

Tôi xin cam đoan nội dung sau đây: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Để thực hiện thủ tục: .....

.....

Tại [1]:. .....

.....

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã cam đoan nêu trên.

Làm tại ....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người cam đoan

(ký và ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan giải quyết việc đăng ký hộ tịch; nếu là Ủy ban nhân dân cấp xã thì ghi đủ 03 cấp hành chính (tỉnh, huyện, xã); nếu là Cơ quan đại diện thì ghi rõ tên cơ quan đại diện và tên nước có trụ sở Cơ quan đại diện.

(2) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang nơi sinh sống.

(3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 0010891235 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).